



บันทึกข้อความ

คณะกรรมการฯ

เลขรับ..... 2999
วันที่ 29 ส.ย. 2563
เวลา 14-30 น.

ส่วนงาน คณะสังคมศาสตร์ ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ โทร.๑๕๖๒ ต่อ ๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๖/ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้วนั้น ประธานคณะกรรมการประเมินฯ ขอส่งผลการประเมินฯ รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภูสาระ)

ประธานคณะกรรมการประเมินฯ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๔๐๖/๐๐๓๔๕

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรนันท กัลลิตปุระ)


หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์


รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2562

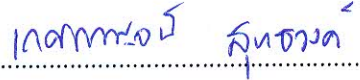
ชื่อหลักสูตรที่รับการประเมิน หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
สังกัดภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน 10 มิถุนายน 2563

1. รายนามคณะผู้ประเมิน

ประธาน  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร ภู่อสาระ)
สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กรรมการ  (รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล)
สังกัด : มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

กรรมการ  (รองศาสตราจารย์ ดร.จิตดินันท์ บุญศิริกุล)
สังกัด : ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เลขานุการ  (นางสาวเกศกาญจน์ สุทรวงค์)
สังกัด : คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จากผลการดำเนินงานของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562 หลักสูตรใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 โดยองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานหลักสูตร ผ่าน องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต (ขอยกเว้นตัวบ่งชี้) องค์ประกอบที่ 3 นิสิต มีคะแนนเฉลี่ย 3.33 ผลการประเมินระดับคุณภาพดี องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์ มีคะแนนเฉลี่ย 3.67 ผลการประเมินระดับคุณภาพดี องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีคะแนนเฉลี่ย 3.50 ผลการประเมินระดับคุณภาพดี องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย 3.00 ผลการประเมินระดับคุณภาพปานกลาง และมีระดับคุณภาพภาพรวมอยู่ในระดับดี คะแนนเฉลี่ย 3.45 (หลักสูตรมีการขอยกเว้นตัวบ่งชี้ 2.1, 2.2) ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการประเมินฯ จึงมีประเด็นจุดแข็ง แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงที่สำคัญ ดังนี้

จุดเด่น

1. หลักสูตรมีการติดตามกระบวนการรับนิสิต และปรับปรุงระบบกลไกการรับนิสิตทำให้รับนิสิตได้เกินเป้าหมายที่กำหนด
2. ภาควิชารัฐศาสตร์ฯ มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิหลากหลายที่มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามศาสตร์ของรัฐประศาสนศาสตร์

โอกาสในการพัฒนา

1. หลักสูตรควรนำเรื่องการรับนิสิตเข้าสู่การรับทราบจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมนำเสนอข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ที่มีความพร้อมสำหรับการรับนิสิตเพิ่มมากกว่าแผนที่กำหนด
2. การนำข้อมูลการทวนสอบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจุดประสงค์การเรียนรู้สำหรับหลักสูตรที่กำลังพัฒนาปรับปรุงในปี พ.ศ.2564
3. การพัฒนาหลักสูตรควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐแนะนำรายวิชาที่บัณฑิตมีคุณสมบัติสำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

3. บทนำ

3.1 ข้อมูลการประเมินหลักสูตรในรอบปีที่ผ่านมา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้รับการประเมินคุณภาพภายใน ครั้งที่ 5 ในปีการศึกษา 2561 เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 โดยมีผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานผ่าน ซึ่งแสดงได้ว่า หลักสูตรได้มาตรฐาน และมีผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 – 6 ได้คะแนนเฉลี่ย 3.36 มีระดับคุณภาพดี

3.2 ผลการปรับปรุงตามแนวทางการปรับปรุงของการประเมินปีที่ผ่านมา

	ข้อเสนอแนะ	แผนการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดคุณสมบัติของนิสิตแรกเข้า เพื่อการเตรียมความพร้อมของนิสิต	ส่งเสริมความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ	นิสิตที่สอบผ่านวิชาความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษมากขึ้น	พฤษภาคม 2563	ยังไม่มีกรดำเนินการ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการรับนิสิตใหม่	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2	พัฒนาศักยภาพนิสิตและการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ชัดเจน	มีกิจกรรมพัฒนา ศักยภาพ นิสิต และ การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ให้ชัดเจน	ผลการประเมินตนเองตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของนิสิต	พฤษภาคม 2563	โครงการฝึกอบรมต่างๆ เช่น Infographic และ กิจกรรมชุมนุมรัฐศาสตร์ ได้ผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของทุกโครงการอยู่ในระดับมาก โดยผลการประเมินการพัฒนาศักยภาพนิสิตและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อยู่ที่ระดับ 4.30	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3	จัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญและจำเป็น ซึ่งส่งผลต่อผล การเรียนรู้	เพิ่มปริมาณการจัดซื้อหนังสือตำราที่ทันสมัย	ผลสำรวจความพึงพอใจด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้สูงขึ้น	พฤษภาคม 2563	ผลคะแนนความพึงพอใจของนิสิตเท่ากับ 4.24	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

	แผนดำเนินการ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1	สนับสนุนให้มีการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่องในฐานข้อมูลที่ได้รับการยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ	30 กันยายน 2562	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตรมีการตีพิมพ์ผลงานในวารสาร TCI2 จำนวน 3 บทความ
2	การปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมเชิงกายภาพโดยรอบ	สิ้นปีการศึกษา 2562	ภาควิชาฯ	การปรับปรุงห้องภาควิชา รัฐศาสตร์ฯ อยู่ในระหว่างการดำเนินงาน เนื่องจากสถานการณ์โควิด19 จึงทำให้ล่าช้ากว่ากำหนดเวลา
3	การพัฒนาช่องทางและแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นิสิต ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (social media)	ภายในปีการศึกษา 2562	ภาควิชาฯ โครงการศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา รัฐศาสตร์ (ภาคพิเศษ)	นิสิตสามารถติดต่ออาจารย์ประจำวิชาผ่านทางกลุ่มไลน์ facebook ได้ร้อยละ 100

4. ผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	SAR	การแปล ความหมาย	CAR	การแปล ความหมาย	หมายเหตุ/ ข้อสังเกต ของกรรมการ (ถ้ามี)
คะแนนเฉลี่ย	3.36	ระดับคุณภาพดี	3.45	ระดับคุณภาพดี	
1 การกำกับมาตรฐาน	ผ่าน	หลักสูตรได้ มาตรฐาน	ผ่าน	หลักสูตรได้ มาตรฐาน	
1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด โดย สกอ.					0
1) จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้ และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
2) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
3) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
4) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
5) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น	0	ไม่มี	/	ไม่มี	/
6) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6 ประกาศใช้ในปีที่ 8)	0	ตามเกณฑ์	/	ตามเกณฑ์	/
2 บัณฑิต	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	-		-		0

2.2 การได้งานทำหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	#DIV/0!		#DIV/0!		0
3 นักศึกษา	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	3.33	ระดับคุณภาพดี	
3.1 การรับนักศึกษา	3.00		4.00		0
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	3.00		3.00		0
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา	3.00		3.00		0
4 อาจารย์	3.67	ระดับคุณภาพดี	3.67	ระดับคุณภาพดี	
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	3.00		3.00		0
4.2 คุณภาพอาจารย์	5.00		5.00		0
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	3.00		3.00		0
5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	3.50	ระดับคุณภาพดี	3.50	ระดับคุณภาพดี	
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3.00		3.00		0
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.00		3.00		0
5.3 การประเมินผู้เรียน	3.00		3.00		0
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.00		5.00		0
6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	3.00	ระดับคุณภาพปานกลาง	
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00		3.00		0

องค์ประกอบที่ 2: บัณฑิต (ขอยกเว้นตัวบ่งชี้ เนื่องจากยังไม่มีนิสิตจบการศึกษา)

องค์ประกอบที่ 3: นิสิต

จุดเด่น/แนวทางเสริม	ความคิดเห็นของหลักสูตร
<p>จุดเด่น</p> <p>1.หลักสูตรฯ มีการติดตามกระบวนการรับนิสิต และปรับปรุงระบบกลไกการรับนิสิต ทำให้สามารถรับนิสิตได้เกินเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>1.หลักสูตรฯ ควรนำเรื่องการรับนิสิตเข้าสู่การรับทราบจากสภามหาวิทยาลัย พร้อมนำเสนอข้อมูลศักยภาพของอาจารย์ที่มีความพร้อมสำหรับการรับนิสิตเพิ่มมากกว่าแผนที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรฯ ได้มีความพยายามในการควบคุมจำนวนการรับนิสิตไม่ให้สูงเกินไปกว่าค่า FTES โดยในปัจจุบันด้วยศักยภาพของอาจารย์ประจำที่มี ทำให้ง่ายสามารถจัดการเรียนการสอน และให้ปรึกษาแก่นิสิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ - หลักสูตรฯ โดยการกำกับของภาควิชาฯ จะได้ทำเรื่องเสนอคณะ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป
จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางปรับปรุง	ความคิดเห็นของหลักสูตร
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1.ควรระบุช่องทางการประชาสัมพันธ์ในการรับนิสิตในระบบ TCAS ตลอดจนระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>2.การส่งเสริมและพัฒนานิสิต ควรเป็นโครงการที่เป็นการต่อยอด นวัตกรรม หัวข้อวิจัย หรือโครงการที่ได้รับรางวัล ซึ่งมีความเชื่อมโยงกับรายวิชาด้วยก็ได้</p> <p>แนวทางปรับปรุง</p> <p>1.การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ควรมีการสำรวจนิสิตชั้นปีที่ 1 ว่าขาดคุณสมบัติอะไร เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ ทักษะคอมพิวเตอร์ เพื่อที่ทางหลักสูตรจะได้พิจารณาตัวบุคคลเพื่อรับการพัฒนามาก่อนเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการประชุมเกี่ยวกับการรับนิสิตในแต่ละรอบของการผ่าน การยืนยันสิทธิ์ (Clearing House) เพื่อให้จำนวนการรับนิสิตตามแผนสะท้อนความเป็นจริงมากที่สุด - หลักสูตรมีการประชุมเพื่อจัดกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมการพัฒนาทักษะของนิสิตตลอดเวลา ซึ่งมีทั้งที่สอดคล้องกับรายวิชาและสถานการณ์ปัจจุบัน - ได้มีการให้คำแนะนำการเรียนการสอนกับนิสิตชั้นปีที่ 1 โดยรุ่นพี่ผ่านกิจกรรมแนะนำคณะ และกิจกรรมวันไหว้ครู

องค์ประกอบที่ 4: อาจารย์

จุดเด่น/แนวทางเสริม	ความคิดเห็นของหลักสูตร
<p>จุดเด่น</p> <p>1.หลักสูตรมีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิหลากหลาย</p> <p>2.หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกร้อยละ 100 ตรงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมคอ.1 ของสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และมีการดำรงตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 40</p> <p>3.อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิชาการในปี 2562 ครบ</p> <p>แนวทางเสริม</p> <p>1.หลักสูตรส่งเสริมให้มีอาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น</p> <p>2.การผลิตผลงานให้ได้ตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เนื่องจากการรับอาจารย์ใหม่ ได้กำหนดคุณวุฒิขั้นต่ำเป็นระดับปริญญาเอกตั้งแต่ต้น - คณะได้กำหนดทุนรางวัลการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพื่อเป็นแรงจูงใจในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางปรับปรุง	ความคิดเห็นของหลักสูตร
จุดที่ควรพัฒนา 1. หากผลงานทางวิชาการของอาจารย์ที่มีผู้รับผิดชอบมากกว่า 2 คนขึ้นไป ควรให้มีการเขียนคำรับรองว่าเป็นผู้มีส่วนร่วมในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 แนวทางปรับปรุง 1. มีการดำเนินการตามแผนการบริหารและการพัฒนาอาจารย์ที่ได้กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ	- ได้มีการชี้แจงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้รับทราบ เพื่อเป็นแนวทางในการระดมผลงานทางวิชาการ

องค์ประกอบที่ 5: หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

จุดเด่น/แนวทางเสริม	ความคิดเห็นของหลักสูตร
จุดเด่น 1. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ครบทุกรายวิชา 2. เป็นหลักสูตรที่น่าสนใจเป็นที่นิยม เห็นได้จากจำนวนการรับเข้าศึกษา แนวทางเสริม 1. ควรอธิบายให้ชัดเจนว่าหลักสูตรปรับปรุงปี 2564 ต่างจากหลักสูตรปี 2559 อย่างไร นำผลจากการวิจัยสถาบัน และการวิพากษ์หลักสูตรเพิ่มเติม 2. ผลลัพธ์ของผู้เรียน เป็นเรื่องของกระบวนการวิจัย ไม่จำเป็นต้องเป็นวิชาวิจัย โดยให้ผลิตลงเก็บข้อมูลในรายวิชา เป็นการสำรวจ เพื่อต่อยอดเป็นหัวข้อวิจัยต่อไปในอนาคต	- ในทุกสิ้นภาคการศึกษา ได้มีการประชุมอาจารย์เพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในทุกรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน - อาจารย์ผู้สอนในทุกรายวิชาได้มีความพยายามให้ผลิตที่ได้ มีคืบหน้าเพิ่มเติมข้อมูลอยู่เสมอ แต่อาจเป็นเรื่องของการทำรายงานเป็นส่วนใหญ่
จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางปรับปรุง	ความคิดเห็นของหลักสูตร
จุดที่ควรพัฒนา 1. การนำข้อมูลการทวนสอบเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจุดประสงค์การเรียนรู้สำหรับหลักสูตรที่กำลังพัฒนาปรับปรุงในปี พ.ศ. 2563 2. การพัฒนาหลักสูตรควรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภาครัฐแนะนำรายวิชาที่บัณฑิตมีคุณสมบัติสำหรับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ แนวทางปรับปรุง 1. กระบวนการสำรวจผลลัพธ์การเรียนรู้ 5 ด้าน ควรเป็นการจัดทำให้ครบทุกรายวิชา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป	- หลักสูตรฯ โดยคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้มีการจัดทำวิจัยสถาบัน และได้มีการนำผลการทวนสอบ ตั้งแต่ปี 2559 เข้าสู่กระบวนการพิจารณาในการปรับปรุงหลักสูตรฯ สำหรับปี 2564 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาจากกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

องค์ประกอบที่ 6: สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

จุดเด่น/แนวทางเสริม	ความคิดเห็นของหลักสูตร
จุดเด่น 1. ที่ผ่านมานิสิตมีความพึงพอใจเกี่ยวกับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับมาก แนวทางเสริม 1. ขอความสนับสนุนจากคณะและหรือภาควิชาเกี่ยวกับงบประมาณ	- ภาควิชาได้มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประเภทหนังสือ และฐานข้อมูลออนไลน์

จุดที่ควรพัฒนา/แนวทางปรับปรุง	ความคิดเห็นของหลักสูตร
<p>จุดที่ควรพัฒนา</p> <p>1.การจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่ตรงตามความต้องการ แนวทางปรับปรุง</p> <p>1.ให้มีการสำรวจความต้องการของนิสิตและอาจารย์</p> <p>2.กำหนดเป้าหมายในการดำเนินงาน</p> <p>3.ประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ว่าสามารถทำได้ตามเป้าหมายหรือไม่</p>	<p>- หลักสูตรจะได้มีการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประเภทอื่น ๆ เพิ่มเติม พร้อมกับสำรวจความต้องการจากนิสิตเพิ่มเติมอีกกลุ่มด้วย</p>

เอกสารประกอบ

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒
หลักสูตรหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วันพุธที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม สค.๓-๒๐๑ อาคาร ๓ ชั้น ๒ คณะสังคมศาสตร์

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. - หัวหน้าภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์กล่าวต้อนรับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร
- ประธานหลักสูตรกล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมินฯ และแนะนำอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ประธานกรรมการประเมินฯ แนะนำคณะกรรมการฯ พร้อมชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมิน
- ประธานหลักสูตรรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒
- ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ซักถาม และแลกเปลี่ยนร่วมกับอาจารย์ประจำหลักสูตร เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหลักสูตร
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ และวิเคราะห์จุดเด่นจุดที่ควรพัฒนา และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งจัดทำทสรุပ္ผู้บริหาร
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินของหลักสูตร ต่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

การเปรียบเทียบผลการประเมินหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขารัฐประศาสนศาสตร์ (วิทยาเขตบางเขน) 2559-2562

1. การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562
1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์
1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์
1.3 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์
1.4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์
1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์
2. บัณฑิต	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	ขอยกเว้นตัวบ่งชี้
2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	ขอยกเว้นตัวบ่งชี้
2.2 การดำเนินงานหรือผลงานวิจัยของผู้สำเร็จการศึกษา	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	ไม่มีการประเมิน	ขอยกเว้นตัวบ่งชี้
3. นิสิต	2.67	2.67	3.00	3.33
3.1 การรับนิสิต	3.00	3.00	3.00	4.00
3.2 การส่งเสริมและพัฒนา นิสิต	2.00	2.00	3.00	3.00
3.3 ผลที่เกิดกับนิสิต	3.00	3.00	3.00	3.00
4. อาจารย์	3.00	3.33	3.67	3.67
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์	2.00	3.00	3.00	3.00
4.2 คุณภาพอาจารย์	5.00	5.00	5.00	5.00
4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์	2.00	2.00	3.00	3.00
5. หลักสูตร	3.50	3.50	3.50	3.50
5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร	3.00	3.00	3.00	3.00
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3.00	3.00	3.00	3.00
5.3 การประเมินผู้เรียน	3.00	3.00	3.00	3.00
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	5.00	5.00	5.00	5.00
6. สิ่งสนับสนุน	3.00	3.00	3.00	3.00
6.1 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	3.00	3.00	3.00	3.00
ค่าคะแนนเฉลี่ย	3.09	3.39	3.36	3.45

* ตัวบ่งชี้ 2.1, 2.2, 4.2 และ 5.4 ได้ค่าคะแนนจากการคำนวณ

หมายเหตุ ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 และ 2.2 ขอยกเว้นการประเมิน เนื่องจากยังไม่มีบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา



บันทึกข้อความ

เลขรับ 2398
วันที่ 20 พ.ค. 2563
เวลา 10.00

ส่วนงาน สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๒๙๙ ภายใน ๔๙๒๑-๔
ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๒/๐๕๓๗ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน คณบดีคณะสังคมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในช่วงระหว่างหลักสูตร กลุ่มที่ ๑ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ รับประเมินฯ ๑-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓) และหลักสูตร กลุ่มที่ ๒ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รับประเมินฯ ๑๖-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) นั้น เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงได้จัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสารแนบ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.qa.ku.ac.th

สำนักงานประกันคุณภาพ จึงขอความกรุณาส่วนงานของท่าน โปรดดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำหนังสือแจ้งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของส่วนงาน ให้ทุกท่าน รับทราบ

๒. จัดส่งรายละเอียดแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สำหรับ ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร และผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (เอกสารแนบ ๑) และแนวทาง ปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (เอกสารแนบ ๒) เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และเตรียมพร้อมรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ชัชพล ชังชู)
รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ



หากมีข้อสงสัยท่านสามารถสอบถามได้ที่
ไลน์แอดตาม QR Code ด้านบน
หรือค้นหาคำว่า @lhv6866t



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อเป็นเครื่องมือในการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ให้ได้ข้อมูลที่แสดงผลการบริหารจัดการหลักสูตร ที่ได้คุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษาของแต่ละคณะ เพื่อสร้างความมั่นใจต่อสังคมและสาธารณชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย

ในกรณีที่กรรมการท่านใดไม่สามารถปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาได้ ให้ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ตามหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แต่ไม่สังกัดหลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่แทนตามความเหมาะสม

โดยให้คณะกรรมการฯ ทุกชุด ทำหน้าที่ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามผลการดำเนินงานในรอบปีการศึกษา ๒๕๖๒ ของแต่ละหลักสูตร ตามที่ระบุให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลา และแนวทางการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ	รายนาม	ความเชี่ยวชาญ	สังกัด	ตำแหน่ง
13.5	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์		หลักสูตรหลัก	12 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภู่อาระ	นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ประธาน
2)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ทะราศรี	พุทธศาสตร์, ปรัชญาและศาสนา, มนุษยศาสตร์, สังคมศาสตร์	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวชฎาพร เทาสิ่ง	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.6	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา		หลักสูตรหลัก	1 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คันสนีย์ หวังวรลักษณ์	สังคม-เศรษฐกิจชุมชนประมง, การจัดการประมง	คณะประมง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัก ชุณหากาญจน์	จิตวิทยาเด็ก จิตวิทยาการให้ คำปรึกษา	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
3)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปฐมมาพร อำนาจนันต์	การวิเคราะห์ทางเคมีและ ประยุกต์ใช้ในสัตว์	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวโสภิญญา คงเพียรธรรม	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.7	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา		หลักสูตรหลัก	8 มิถุนายน 2563
1)	รองศาสตราจารย์ ดร.เพ็ญประภา ภัทรานุกรม	มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ พัฒนาสังคม	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก	ประธาน
2)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีราพร ทองปัญญา	สังคมวิทยาครอบครัว, การ พัฒนาชุมชน; การวิจัยเชิง ปฏิบัติการ (แบบมีส่วนร่วม).	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
3)	อาจารย์ ดร.ชัยรัตน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง	การพัฒนาสังคม นโยบาย สาธารณะ การปกครองส่วน ท้องถิ่น สวัสดิการสังคม	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวปวีณา กระตุกฤษ	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ
13.8	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์		หลักสูตรหลัก	10 มิถุนายน 2563
1)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร ภู่อาระ	นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	ประธาน
2)	รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา หล่อตระกูล	เศรษฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	กรรมการ
3)	รองศาสตราจารย์ ดร.จิตตินันท์ บุญศิริกุล	แนะแนวอาชีพ พหุจิตวิทยา ผู้เรียนที่มีปัญหาในการเรียน ผู้เรียนที่มีสมาธิสั้น การแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา การสอน ภาษาอังกฤษ	คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	กรรมการ
4)	นางสาวเกศกาญจน์ สุทรวงค์	-	คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	เลขานุการ

กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

การดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒	หลักสูตร กลุ่มที่ ๑ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๖ เม.ย. ๖๓ รับประเมินฯ ๑-๑๕ มิ.ย. ๖๓)	หลักสูตร กลุ่มที่ ๒ (เปิดภาคเรียนวันที่ ๑๘ พ.ค. ๖๓ รับประเมินฯ ๑๖-๓๐ มิ.ย. ๖๓)
จัดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน ปี ๒๕๖๒ (ข้อมูลจำนวนนิสิตสำเร็จการศึกษาภาคฤดูร้อน)	๓ มิ.ย. ๖๒ - ๙ ก.ค. ๖๒	
จัดการเรียนการสอน ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๑๕ ก.ค. ๖๒ - ๒๕ พ.ย. ๖๒	
จัดการเรียนการสอน ภาคภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒	๙ ธ.ค. ๖๒ - ๑๖ เม.ย. ๖๓	
วันสุดท้ายของการกรอกข้อมูล มคอ. ๕ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒	ภายใน ๑ พ.ค. ๖๓	๑๕ พ.ค. ๖๓
หลักสูตรตรวจสอบข้อมูลในระบบ QAIS	๑๑ - ๑๕ พ.ค. ๖๓	๑๘ - ๒๐ พ.ค. ๖๓
วันสุดท้ายของการกรอกข้อมูล มคอ. ๗ ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ตามแบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรที่กำหนด)	ภายใน ๒๐ พ.ค. ๖๓	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๓
หลักสูตรนำข้อมูลจาก มคอ. ๗ เข้าสู่ระบบ CHE-QA และตรวจสอบข้อมูลในระบบ CHE-QA (ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๕ วัน เพื่อให้ผู้ประเมินตรวจล่วงหน้า)	ภายใน ๓๐ พ.ค. ๖๓	ภายใน ๑๕ มิ.ย. ๖๓
ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ประเมินในระบบ CHE QA Online หรือแบบฟอร์มการประเมินนำเข้าภายหลัง)	๑ - ๑๕ มิ.ย. ๖๓	๑๖ - ๓๐ มิ.ย. ๖๓
กรอกผลการประเมินฯ ในระบบ CHE-QA ให้แล้วเสร็จ และแจ้งประธานกดส่งข้อมูล	ภายใน ๓๐ มิ.ย. ๖๓	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๓
คณะกรรมการประเมินฯ ส่งรายงานผลการประเมินฯ ระดับหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มไปยังประธานหลักสูตรเพื่อจัดทำแผนปรับปรุงเสนอผ่าน → คณะบดีไปคณะกรรมการประจำคณะเพื่อพิจารณา → คณะกรรมการวิทยาเขต → คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย (เพื่อทราบ) และคณะกรรมการการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๓	ภายใน ๓๐ ก.ค. ๖๓

**แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒
สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (หลักสูตรหลักที่ไม่มีการยืม)**

ก่อนวันประเมิน

- ๑) ประธานหลักสูตรแจ้งชื่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและวันที่รับประเมิน ให้สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยกรรมการต้องเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของ มก. (และผ่านการอบรมทบทวนการประเมินหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๒) หรือ อว. และเลขานุการ ๑ คน และเมื่อประกาศแต่งตั้งฯ ออกแล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบต่อไป (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผู้ประเมินฯ ของ มก. รับการประเมินหลักสูตรใน มก. ได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร เว้นแต่มีกรณีจำเป็นของหลักสูตรให้ส่งบันทึกไป สำนักงานประกันคุณภาพ มก. เพื่อให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ มก. พิจารณาเป็นกรณีไป)
- ๒) หลักสูตรดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในระบบ QAIS โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๓) ประธานหลักสูตรดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องให้แจ้งต้นสังกัดของข้อมูลแล้วสำเนาแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๔) หลักสูตรนำเข้าข้อมูลจาก มคอ. ๗ เข้าระบบ CHE QA Online ของทุกหลักสูตร โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้ Admin คณะสร้างรหัสให้ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูล มคอ. ๗ ที่เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพบข้อผิดพลาดแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อประสานงานแก้ไขต่อไป หากมีหลักฐานที่จำเป็นต่อการอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำหลักฐานในรูปแบบ PDF File(s) or Picture file(s) เพื่อ upload เข้า CHE QA Online ให้เรียบร้อย
- ๕) Admin คณะสร้างรหัสเข้าสู่ CHE QA Online ให้กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร แจ้งคณะกรรมการทราบก่อน ๑ สัปดาห์ สำหรับประธานกรรมการประเมินระดับหลักสูตร สำนักงานประกันคุณภาพ เป็นผู้ออกรหัสให้และแจ้งให้ประธานทราบ
- ๖) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่รับการประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินจริง และอาจส่ง pdf ไฟล์ มคอ. ๒ ตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ
- ๗) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานงานจากเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ห้องรับการประเมิน เอกสารบรรยายต่างๆ เป็นต้น และป้องกันความเสี่ยงของระบบ internet ควรเตรียม pdf ไฟล์ ผลดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบในระบบ CHE QA Online หรือ ใน มคอ.๗ ไว้ด้วย

วันประเมิน

- ๑) ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการประเมิน ได้แก่ ห้องรับการประเมิน อุปกรณ์ต่างๆ จัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้ผู้ประเมินตามความเหมาะสม
- ๒) ควรจัดเตรียมห้องประชุมย่อยหรือเป็นการประชุมเฉพาะคณะกรรมการประเมินเท่านั้น เพื่อให้คณะกรรมการประเมินพูดคุยเพื่อสรุปผลประเมินฯ รายบุคคล รวมทั้งข้อซักถามต่ออาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในช่วงเช้าวันประเมินก่อนเริ่มการประเมินหลักสูตร (๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.)
- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ครบทุกคน เพื่อร่วมให้ข้อมูลต่างๆ แก่กรรมการประเมินตามกำหนดการประเมินที่กำหนดไว้ใน ๑ วัน ตามแนวทางการประเมินแบบพหุผู้พิจารณา (Peer Review) โดยร่วมพูดคุยตอบข้อ

ซักถามและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ร่วมกับผู้ประเมิน เพื่อการพัฒนาหลักสูตร ยกเว้นมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับการประเมินได้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีไปปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมรับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด

- ๔) การนำเสนอผลการประเมินตนเองของหลักสูตรให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หรือ ตกลงกับคณะกรรมการประเมินตามความเหมาะสม ไม่เน้นการตรวจเอกสาร เว้นแต่กรณีจำเป็นต่อการพิจารณาและไม่อยู่ในระบบ CHE QA Online การนำเสนอควรเป็นการชี้แจงให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แบบกระบวนการ มีการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปีนี้อันเกิดจากผลการประเมินในปีที่แล้วอย่างไร มีการตั้งเป้าหมาย และตัววัดความสำเร็จของระบบอย่างไร การประเมินผลการดำเนินการปีนี้เป็นอย่างไร ผลที่ได้จากการประเมินพบสิ่งใด ควรปรับปรุงอะไรบ้าง และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วอย่างไร การปรับปรุงกระบวนการและได้ผลเป็นรูปธรรมควรเกิดผลสำเร็จจากการปรับปรุงได้ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายติดต่อกันมากกว่า ๑ ครั้ง ส่วนตัวบ่งชี้แบบผลลัพธ์จะมีผลดำเนินการแบบมีแนวโน้มที่ดีต้องมีผลลัพธ์ติดต่อกัน ๓ ชุด
- ๕) ในกรณีอาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีประเด็นที่ไม่สามารถหาข้อสรุปตามเกณฑ์การประเมินร่วมกับคณะกรรมการประเมินฯ สามารถโทรศัพท์หรือไปยัง สำนักงานประกันคุณภาพ มก. ได้ทันที เพื่อหาข้อสรุปในการประเมิน
- ๖) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนต้องไม่รับเป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร/คณะวิชา ในวันที่ตรงกับกำหนดการรับประเมินหลักสูตร
- ๗) หลักสูตรต้องใช้ข้อมูลอ้างอิงในระบบ QAIS เท่านั้น ไม่ให้ส่งหลักฐานที่ไม่อยู่ในระบบ QAIS เพื่อปรับคะแนนในวันประเมิน จึงต้องตรวจสอบหลักฐานข้อมูลในระบบให้ถูกต้องก่อนวันประเมิน
- ๘) หากการกรอกข้อมูลผลประเมินในวันประเมินเข้าระบบ CHE QA Online ไม่สามารถดำเนินการได้ในวันประเมิน ให้ใช้ Template การประเมินในรูปแบบ Excel ที่ สำนักงานประกันคุณภาพ มก.เตรียมไว้ให้แทน แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ภายในวัน ๓ วัน
- ๙) เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน ให้จัดทำหลักฐานคำตอบแทนให้กับผู้ประเมินลงนาม

หลังวันประเมิน

- ๑) คณะกรรมการประเมิน จะรายงานผลการประเมินหลักสูตรภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน บนระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันดำเนินการวางแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงตามที่ระบุไว้ในรายงานผลการประเมินฯ
- ๒) ประธานหลักสูตรกรอกผลการประเมินและแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินใน มคอ. ๗ ของตนเอง หลักสูตรควรจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการประเมินเห็นว่ายังมีจุดที่ควรพัฒนา ดังนั้นหลักสูตรจึงควรทำความเข้าใจและซักถามคณะกรรมการประเมินฯ ให้เข้าใจในช่วงการรายงานผลการประเมิน
- ๓) หลักสูตรพิมพ์ มคอ. ๗ ที่บันทึกผลการประเมินและแผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมลงชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ส่งให้กับคณะกรรมการที่กำกับดูแลการศึกษาของคณะ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนส่งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็น เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะในภาพรวม
- ๔) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณบดีส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการการศึกษาผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา คณบดีส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการการศึกษาเพื่อพิจารณา แล้วส่งให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้กรณีคณะในวิทยาเขตให้คณะส่งผ่านคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนแล้วจึงส่งต่อไปตามขั้นตอนในแต่ละประเภทของหลักสูตร
- ๕) ประธานหลักสูตรตอบแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินแบบออนไลน์ที่เป็น Google Form ทาง E-mail

แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒
สำหรับผู้รับการประเมินคุณภาพภายใน (หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม)

* ในการประเมินผลปีการศึกษา ๒๕๖๒ หลักสูตรยืมที่ดำเนินการขอแยกเล่มแล้ว ให้ใช้รหัสหลักสูตรชั่วคราวที่ สกอ. กำหนดให้เพื่อประเมินแยกจากหลักสูตรหลักในระบบ CHE QA Online ได้ โดยติดต่อขอรหัสจาก สำนักงานประกันคุณภาพ มก. การใช้คณะกรรมการประเมินจะแยกชุดหรือใช้ชุดเดียวกับหลักสูตรหลักก็ได้ *

ก่อนวันประเมิน

- ๑) ประธานหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมร่วมกันพิจารณาคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและแนวทางประเมินตาม **แนวดิ่ง/แนวนราบ** และแจ้งชื่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและวันที่ประเมินตามจำนวนหลักสูตร ให้สำนักงานประกันคุณภาพ ดำเนินการจัดทำประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ประธาน ๑ คน กรรมการไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยกรรมการเป็นผู้ผ่านการอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรของ มก. หรือ สกอ. และเลขานุการ ๑ คน และเมื่อประกาศแต่งตั้งฯ ออกแล้ว ประธานหลักสูตรแจ้งเวียนให้คณะกรรมการประเมินฯ ทราบต่อไป (ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ผู้ประเมินฯ ของ มก. รับการประเมินหลักสูตรใน มก. ได้ไม่เกิน ๖ หลักสูตร สำหรับการประเมินหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมร่วมกัน นับเป็นการประเมินเพียง ๑ หลักสูตร เว้นแต่มีกรณีจำเป็นของหลักสูตรให้ส่งบันทึกไปยัง สำนักงานประกันคุณภาพ มก. เพื่อให้คณะกรรมการประกันคุณภาพ มก. พิจารณาเป็นกรณีไป)
- ๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหลักและยืมตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในระบบ QAIS หากพบข้อผิดพลาดไม่ถูกต้อง ให้แจ้งต้นสังกัดของข้อมูล แล้วสำเนาแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ **หลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓**
- ๓) หลักสูตรดำเนินการจัดการรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ. ๗) ตามที่แนบ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามที่กำหนด โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ๔) หลักสูตรนำเข้าข้อมูลจาก มคอ. ๗ เข้าระบบ CHE QA Online ของทุกหลักสูตร โดยหลักสูตรกลุ่มที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหลักสูตรกลุ่มที่ ๒ วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้ Admin คณะสร้ารหัสให้ประธานหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อสอบถามความถูกต้องของข้อมูล มคอ. ๗ ที่เข้าสู่ระบบ CHE QA Online ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หากพบข้อผิดพลาดแจ้งสำนักงานประกันคุณภาพ เพื่อประสานงานแก้ไขต่อไป หากมีหลักฐานที่จำเป็นต่อการอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้หลักสูตรดำเนินการจัดทำหลักฐานในรูปแบบ PDF File(s) or Picture file(s) เพื่อ upload เข้า CHE QA Online ให้เรียบร้อย
- ๕) Admin คณะสร้ารหัสเข้าดู CHE QA Online ให้กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการประเมินระดับหลักสูตร แจ้งคณะกรรมการทราบก่อน ๑ สัปดาห์ สำหรับประธานกรรมการประเมินระดับหลักสูตร สำนักงานประกันคุณภาพ เป็นผู้ออกรหัสให้และแจ้งให้ประธานทราบ
- ๖) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดส่งข้อมูลเพิ่มเติมในกรณีที่รับทราบประสานงานขอข้อมูลเพิ่มเติมจากคณะกรรมการประเมินฯ ก่อนวันประเมินจริง และอาจส่ง pdf ไฟล์ มคอ. ๒ ตามที่คณะกรรมการฯ ร้องขอ
- ๗) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมต่างๆ ตามที่ได้รับการประสานงานจากเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เช่น ห้องรับการประเมิน เอกสารบรรยายต่างๆ เป็นต้น และป้องกันความเสี่ยงของระบบ internet ควรเตรียม pdf ไฟล์ ผลดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบในระบบ CHE QA Online หรือ ใน มคอ.๗ ไว้ด้วย

หมายเหตุ * : การประเมินแนวตั้ง คณะกรรมการประเมินทุกองค์ประกอบแยกหลักสูตรละ ๑ วัน
การประเมินแนวราบ คณะกรรมการประเมินที่ละองค์ประกอบพร้อมกันทุกหลักสูตร

วันประเมิน

- ๑) หลักสูตรหลักและยืม ดูแลความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกให้กับกรรมการประเมิน ได้แก่ ห้องรับการประเมิน อุปกรณ์ต่างๆ จัดอาหารว่างและอาหารกลางวัน ให้ผู้ประเมินตามและผู้สังเกตการณ์ความเหมาะสม
- ๒) ควรจัดเตรียมห้องประชุมย่อยหรือเป็นการประชุมเฉพาะคณะกก.ประเมินเท่านั้น เพื่อให้คณะกรรมการประเมินฯ พุดคุยเพื่อสรุปผลประเมินฯ รายบุคคล รวมทั้งข้อซักถามต่ออาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในช่วงเช้าวันประเมินก่อนเริ่มการประเมินหลักสูตร (๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.)
- ๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ครบทุกคน เพื่อร่วมให้ข้อมูลต่างๆ แก่กรรมการประเมินตามกำหนดการประเมินที่กำหนดไว้ แนวตั้ง/แนวราบ ตามแนวการประเมินเป็นแบบพิชญ์พิจารณา (Peer Review) โดยร่วมพุดคุยตอบข้อซักถามและเสนอข้อคิดเห็นต่างๆ ร่วมกับผู้ประเมิน เพื่อการพัฒนาหลักสูตร ยกเว้นมีเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับการประเมินได้ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีไปปฏิบัติงานอื่น ทั้งนี้ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมรับการประเมินจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้งหมด
- ๔) การนำเสนอผลการประเมินตนเองของหลักสูตรให้ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที หรือ ตกลงกับคณะกก.ประเมินตามความเหมาะสม ไม่เน้นการตรวจเอกสาร เว้นแต่กรณีจำเป็นต่อการพิจารณาและไม่อยู่ในระบบ CHE QA Online การนำเสนอควรเป็นการชี้แจงให้เห็นว่า ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้แบบกระบวนการ มีการปรับปรุงกระบวนการที่ดำเนินการในปีนี้อันเกิดจากผลการประเมินในปีที่แล้วอย่างไร มีการตั้งเป้าหมาย และตัววัดความสำเร็จของระบบอย่างไร การประเมินผลการดำเนินการปีนี้เป็นอย่างไร ผลที่ได้จากการประเมินพบสิ่งที่ควรปรับปรุงอะไรบ้าง และดำเนินการปรับปรุงไปแล้วอย่างไร การปรับปรุงกระบวนการและได้ผลเป็นรูปธรรมควรเกิดผลสำเร็จจากการปรับปรุงได้ตามเป้าหมายหรือสูงกว่าเป้าหมายติดต่อกันมากกว่า ๑ ครั้ง ส่วนตัวบ่งชี้แบบผลลัพธ์จะมีผลดำเนินการแบบมีแนวโน้มที่ดีต้องมีผลลัพธ์ติดต่อกัน ๓ ชุด
- ๕) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนต้องไม่รับเป็นผู้ประเมินระดับหลักสูตร/คณะวิชา ในวันที่ตรงกับกำหนดการรับประเมินหลักสูตร
- ๖) หลักสูตรต้องใช้ข้อมูลอ้างอิงในระบบ QAIS เท่านั้น ไม่ให้ส่งหลักฐานที่ไม่อยู่ในระบบ QAIS เพื่อปรับคะแนนในวันประเมิน จึงต้องตรวจสอบหลักฐานข้อมูลในระบบให้ถูกต้องก่อนวันประเมิน
- ๗) หากการกรอกข้อมูลผลประเมินในวันประเมินเข้าระบบ CHE QA Online ไม่สามารถดำเนินการได้ในวันประเมิน ให้ใช้ Template การประเมินในรูปแบบ Excel ที่ สำนักงานประกันคุณภาพ มก. เตรียมไว้ให้แทน แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลเข้าระบบ CHE QA Online ภายในวัน ๓ วัน
- ๘) เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน ให้จัดทำหลักฐานคำตอบแทนให้กับผู้ประเมินลงนาม

หลังวันประเมิน

- ๑) คณะกรรมการประเมิน จะรายงานผลการประเมินหลักสูตรภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน บนระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรหลักและยืมร่วมกันดำเนินการวางแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ตามข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่ระบุไว้ในรายงานผลการประเมินฯ
- ๒) ประธานหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมกรอกผลการประเมินภาพรวมหลักสูตรและแผนพัฒนาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินใน มคอ.๗ ของตนเอง หลักสูตรควรจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงที่สอดคล้องกับข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาตามตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการประเมินเห็นว่ายังมีจุดที่ควรพัฒนา ดังนั้น หลักสูตรจึงควรทำความเข้าใจและซักถามคณะกรรมการประเมินฯ ให้เข้าใจในช่วงการรายงานผลการประเมิน
- ๓) หลักสูตรพิมพ์ มคอ.๗ ที่บันทึกผลการประเมินและแผนพัฒนาปรับปรุง พร้อมลงชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ส่งให้กับคณะกรรมการที่กำกับดูแลการศึกษาของคณะ ผ่านหัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา ก่อนส่งให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็น เพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของคณะ
- ๔) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี คณบดีส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการการศึกษาผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กรณีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา คณบดีส่งผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำคณะให้กับคณะกรรมการการศึกษาเพื่อพิจารณา แล้วส่งให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้กรณีคณะในวิทยาเขตให้คณะส่งผ่านคณะกรรมการประจำวิทยาเขตเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนแล้วจึงส่งต่อไปตามขั้นตอนในแต่ละประเภทของหลักสูตร
- ๕) ประธานหลักสูตรหลักและยืมตอบแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินแบบออนไลน์ที่เป็น Google Form ทาง E-mail

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒
สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ก่อนวันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ได้รับการทาบทามเข้าร่วมและผ่านการอบรมทบทวนผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะได้รับประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. เจ้าหน้าที่ Admin ของคณะสงฆ์สเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ให้กับเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการประเมินฯ แต่ละคน เพื่อใช้อ่านรายงานผลการประเมิน ก่อนกำหนดการประเมินอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อพิจารณาผลการประเมินล่วงหน้า ก่อนเข้าประเมิน

๓. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ใน มคอ.๗ หรือในระบบ CHE QA Online ตามรหัสเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ที่ทางเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งให้ เพื่อดำเนินการประเมินในเบื้องต้น พร้อมสรุปประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็น โดยกรรมการแต่ละท่านต้องประเมินทุกตัวบังคับก่อนนำเข้าปรึกษาร่วมกัน และให้กรอกผลการตัดสินและความเห็นของตนเอง (ควรวงเล็บชื่อของตนหลังผลการตัดสินและความเห็นของตนในระบบ CHE QA Online เพื่อให้ทราบว่าเป็นผลการตัดสินและความเห็นของกรรมการท่านใด) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมินจริง หากคณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาให้แจ้งเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ โดยตรง เพื่อดำเนินการให้ไม่ควรติดต่อโดยตรงกับหลักสูตรหรือคณะทั้งก่อนและหลังวันประเมิน เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อครหาด้านจรรยาบรรณของผู้ประเมิน

๔. คณะกรรมการประเมินฯ นัดประชุม เพื่อหารือแนวทางประเมินและผลการประเมินทุกตัวบังคับตามที่เตรียมไว้ในข้อ ๓ และกำหนดการประเมินร่วมกันก่อนเข้าการประเมิน หรือเช้าของวันประเมินก่อนเริ่มดำเนินการประเมิน หากประชุมเข้าในวันประเมินควรใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

๕. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ประสานงานกับประธานหลักสูตร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งขอ และแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้ อาจต้องส่ง pdf ไฟล์ มคอ.๒ เพื่อประกอบการประเมินด้วย

๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายเวลาและสถานที่ระหว่างกรรมการประเมิน และอาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สำหรับการเข้าประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน พร้อมแจ้งให้หลักสูตรเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และเยี่ยมชมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนหรืออื่นๆ (ถ้าเป็นความเห็นร่วมจากคณะกรรมการประเมินฯ ทุกคนว่าจำเป็นต้องดำเนินการเยี่ยมชม) ในวันประเมิน ตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งกำหนดการไว้

๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยในวันประเมิน

วันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ควรมีการประชุมกันเองก่อนเริ่มการประเมิน เพื่อตกลงร่างผลการประเมิน คำถามเพื่อหาข้อยืนยันผลการประเมิน หรือหาความชัดเจนในผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งวางแผน ขั้นตอนและกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน โดยใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

๒. เริ่มการประเมินอาจเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ชี้แจงผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยย่อ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อมูลที่แก้ไขนอกเหนือจากที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online จากนั้นคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมพูดคุย ซักถามกับอาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมกันทุกคน ตามแนวทางการประเมินแบบพหุผู้พิจารณา (Peer Review) เพื่อให้อาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เห็นถึงจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงต่างๆ ตามองค์ประกอบการประเมินของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เชื่อถือข้อมูลเชิงปริมาณต่างๆ ที่มาจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการตรวจสอบข้อมูลเชิงปริมาณเหล่านี้แล้ว ****การสัมภาษณ์นิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องหรือเยี่ยมชมสถานที่-เครื่องมือต่างๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้ประเมินทุกท่านมีความเห็นร่วมกันว่าจำเป็นต่อการประเมิน และสามารถบริหารจัดการเวลาได้ รวมทั้งไม่สร้างความลำบากให้กับหลักสูตร****

๓. ในการประเมินให้ประธานเป็นผู้นำการประเมินโดยแจ้งผลการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินฯ ได้เห็นชอบร่วมกันแล้ว มีใช้ผลประเมินของผู้ใดผู้หนึ่ง ให้ทางหลักสูตรได้ทราบ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลตามที่คณะกรรมการประเมินฯ เห็น จากนั้นจึงเปิดโอกาสให้หลักสูตรได้ชี้แจง แล้วจึงนำเสนอสรุปผลประเมินที่ทั้งหลักสูตรและผู้ประเมินเห็นว่าเหมาะสมแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้หลักการตามที่ระบุในแต่ละตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมคอ. เพื่อมุ่งส่งเสริมให้เกิดการบริหารหลักสูตรไปสู่ความเป็นเลิศด้วยการค้นหาช่องว่างในการดำเนินการและโอกาสในการพัฒนาผลดำเนินการ ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการพัฒนาปรับปรุง ควรเป็นข้อเสนอแนะที่หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ หากการปรับปรุงใดนอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบของหลักสูตร ควรแยกเป็นข้อเสนอแนะในระดับที่มีหน้าที่โดยตรง เช่น ระดับภาควิชา/สาขาวิชา ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๔. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปและตรวจความถูกต้องของผลการประเมินสำหรับทุกตัวบ่งชี้ จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนา เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้จัดประเด็นที่สำคัญจากการประเมิน (อาจใช้ไฟล์แบบฟอร์มร่างรายงานผลการประเมิน (Word) และไฟล์ช่วยคำนวณ (Excel)) และสรุปผลและบันทึกลงระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จในวันประเมินทันที เว้นแต่มีความจำเป็นต้องรอหลักฐานยืนยันเพิ่มเติม

๕. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินรายงานด้วยวาจาจากระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบร่วมกัน โดยสอบถามความเข้าใจและความเป็นไปได้ในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกประเด็น

๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมแบบฟอร์มรับรองประสบการณ์ของผู้สังเกตการณ์ให้ประธานกรรมการประเมินฯ พิจารณาลงนามรับรอง (ถ้ามี)

หลังวันประเมิน

๑. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อสรุปของคณะกรรมการ ในระบบ CHE QA Online ประธานคณะกรรมการประเมินหลักสูตรมีหน้าที่เข้าระบบ CHE QA Online ด้วยรหัสที่ได้รับจากสำนักงานประกันคุณภาพ มก. เพื่อกดปุ่มยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน หากไม่ดำเนินการยืนยันผลการประเมิน จะส่งผลให้คณะไม่ได้รับผลประเมินของหลักสูตรนั้น ซึ่งทำให้การประเมินของคณะไม่สามารถดำเนินการได้ และมีผลต่อการประเมินในระดับมหาวิทยาลัยตามมาด้วย

๒. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทำบันทึกลงนามโดยประธานคณะกรรมการประเมิน แจ้งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ในระบบ CHE QA Online ให้ประธานหลักสูตรทราบเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๓. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ Down load ไฟล์คะแนนผลการประเมินให้กับสำนักงานประกันคุณภาพ เมื่อประธานคณะกรรมการประเมินฯ ลงนามยืนยันเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ส่งแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินทาง E-mail ให้ประธานหลักสูตร ตอบแบบออนไลน์ที่เป็น Google Form เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

หมายเหตุ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://bit.ly/2Hh1Kle> หรือ www.qa.ku.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : ในการดำเนินการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๔๘ ใช้คำว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร
- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๕๘ ใช้คำว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**แนวทางปฏิบัติการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒
สำหรับคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน **กรณี หลักสูตรหลักและหลักสูตรยืม****

ก่อนวันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ได้รับการทาบทามเข้าร่วมและผ่านการอบรมทบทวนผู้ประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะได้รับประกาศแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. เจ้าหน้าที่ Admin ของคณะสงฆ์ฯระบบ CHE QA Online ให้กับเลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหลักสูตร เพื่อดำเนินการจัดส่งให้กับคณะกรรมการประเมินฯ แต่ละคน เพื่อใช้อ่านรายงานผลการประเมิน ก่อนกำหนดการประเมินอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ เพื่อพิจารณาผลการประเมินล่วงหน้า ก่อนเข้าประเมิน

๓. คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตร ใน มคอ.๗ ของหลักสูตรหลัก และยืม และภาพรวมในระบบ CHE QA Online ตามรหัสเข้าระบบ CHE QA Online ที่ทางเลขานุการ คณะกรรมการประเมินฯ จัดส่งให้ เพื่อดำเนินการประเมินในเบื้องต้น พร้อมสรุปประเด็นข้อซักถาม และข้อคิดเห็น โดยกรรมการแต่ละท่านต้องประเมินทุกตัวบ่งชี้ก่อนนำเข้าปรึกษาร่วมกัน และให้กรอกผลการตัดสินและ ความเห็นของตนเอง (ควรวงเล็บชื่อของตนหลังผลการตัดสินและความเห็นของตนในระบบ CHE QA Online เพื่อให้ทราบว่าเป็นผลการตัดสินและความเห็นของกรรมการท่านใด) ให้แล้วเสร็จก่อนวันประเมิน จริง หากคณะกรรมการประเมินฯ ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาให้แจ้งเลขานุการคณะกรรมการ ประเมินฯ โดยตรง เพื่อดำเนินการให้ ไม่ควรติดต่อโดยตรงกับหลักสูตรหรือคณะทั้งก่อนและหลังวันประเมิน เพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือข้อครหาด้านจรรยาบรรณของผู้ประเมิน

๔. คณะกรรมการประเมินฯ นัดประชุม เพื่อหารือแนวทางประเมินและผลการประเมินทุกตัวบ่งชี้ตามที่ เตรียมไว้ในข้อ ๓ ร่วมกันก่อนการประเมิน และกำหนดการที่สอดคล้องแนวทางการประเมินแนวดิ่งหรือแนวราบ ตามที่หลักสูตรกำหนด

๕. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ประสานงานกับประธานหลักสูตร เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม ตามที่ คณะกรรมการประเมินฯ แจ้งขอ และแจ้งผู้รับผิดชอบหลักสูตรเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งนี้ อาจต้องส่ง pdf ไฟล์ มคอ.๒ เพื่อประกอบการประเมินด้วย

๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ นัดหมายเวลาและสถานที่ระหว่าง กรรมการประเมิน และอาจารย์ ประจำหลักสูตร สำหรับการเข้าประเมิน ซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละ ๑ วัน (หากมีหลักสูตรหลัก ๑ หลักสูตร และหลักสูตรยืม ๓ หลักสูตร จะใช้เวลาในการประเมิน รวม ๔ วัน) พร้อมแจ้งให้ หลักสูตรเตรียมเอกสารเพิ่มเติม และเยี่ยมชมสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน หรืออื่นๆ (ถ้าเป็นความเห็นร่วมจาก คณะกรรมการประเมินทุกคนว่าจำเป็นต้องดำเนินการเยี่ยมชม) ในวันประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินฯ แจ้ง กำหนดไว้

๗. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมความพร้อมต่างๆ เพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วยความ เรียบร้อยในวันประเมิน

วันประเมิน

๑. คณะกรรมการประเมินฯ ควรมีการประชุมกันเองก่อนเริ่มการประเมิน เพื่อตกลงร่างผลการประเมิน คำถามเพื่อหาข้อยืนยันผลการประเมิน หรือหาความชัดเจนในผลการดำเนินงานของหลักสูตร รวมทั้งวางแผน ขั้นตอนและกรอบเวลาการทำงานให้ชัดเจน โดยใช้เวลาไม่เกินหนึ่งชั่วโมง

๒. เริ่มการประเมินอาจเปิดโอกาสให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ชี้แจงผลการดำเนินงานของหลักสูตรโดยย่อ รวมทั้งข้อมูลเพิ่มเติมหรือข้อมูลที่แก้ไขนอกเหนือจากที่ปรากฏในระบบ CHE QA Online จากนั้นคณะกรรมการประเมินฯ ร่วมพูดคุย ชักถามกับอาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพร้อมกันทุกคน ตามแนวทางประเมินแนวดิ่ง/แนวราบหลักสูตรหลักและหลักสูตรยืมตามที่กำหนด โดยใช้หลักการประเมินแบบพิชญ์พิจารณา (Peer Review) เพื่อให้อาจารย์ประจำ/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้เห็นถึงจุดเด่น แนวทางเสริม จุดที่ควรพัฒนา และแนวทางการปรับปรุงต่างๆ ตามองค์ประกอบประเมินของหลักสูตร ทั้งนี้ ให้เชื่อถือข้อมูลเชิงปริมาณต่างๆ ที่มาจากหน่วยงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการตรวจสอบข้อมูลเชิงปริมาณเหล่านี้แล้ว

****การสัมภาษณ์นิสิตหรือผู้เกี่ยวข้องหรือเยี่ยมชมสถานที่-เครื่องมือต่างๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อผู้ประเมินทุกท่านมีความเห็นร่วมกันว่าจำเป็นต่อการประเมิน และสามารถบริหารจัดการเวลาได้ รวมทั้งไม่สร้างความลำบากให้กับหลักสูตร****

๓. ในการประเมินให้ประธานเป็นผู้นำการประเมินโดยแจ้งผลการประเมินตามที่คณะกรรมการประเมินฯ ได้เห็นชอบร่วมกันแล้ว มิใช่ผลประเมินของผู้ใดผู้หนึ่ง ให้ทางหลักสูตรได้ทราบ พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลตามที่คณะกรรมการประเมินฯ เห็น จากนั้นจึงเปิดโอกาสให้หลักสูตรได้ชี้แจง แล้วจึงนำเสนอสรุปผลประเมินที่ทั้งหลักสูตรและผู้ประเมินเห็นว่าเหมาะสมแล้ว ทั้งนี้ให้ใช้หลักการตามที่ระบุในแต่ละตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและมคอ. เพื่อมุ่งส่งเสริมให้เกิดการบริหารหลักสูตรไปสู่ความเป็นเลิศด้วยการค้นหาช่องว่างในการดำเนินการและโอกาสในการพัฒนาผลดำเนินการ ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อการพัฒนาปรับปรุง ควรเป็นข้อเสนอแนะที่หลักสูตรสามารถดำเนินการได้ หากการปรับปรุงใดนอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบของหลักสูตร ควรแยกเป็นข้อเสนอแนะในระดับที่มีหน้าที่โดยตรง เช่น ระดับภาควิชา/สาขาวิชา ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๔. คณะกรรมการประเมินฯ ประชุมร่วมกัน เพื่อสรุปและตรวจความถูกต้องของผลการประเมินสำหรับทุกตัวบ่งชี้ จุดเด่น และโอกาสในการพัฒนา เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เป็นผู้จัดประเด็นที่สำคัญจากการประเมิน (อาจใช้ไฟล์แบบฟอร์มร่างรายงานผลการประเมิน (Word) และไฟล์ช่วยคำนวณ (Excel)) และสรุปผลและบันทึกลงระบบ CHE QA Online ให้แล้วเสร็จในวันประเมินทันที เว้นแต่มีความจำเป็นต้องรอหลักฐานยืนยันเพิ่มเติม

๕. คณะกรรมการประเมินฯ สรุปผลการประเมินรายงานด้วยวาจาจากระบบ CHE QA Online ให้อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรับทราบร่วมกัน โดยสอบถามความเข้าใจและความเป็นไปได้ในการจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในทุกประเด็น

๖. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ เตรียมแบบฟอร์มรับรองประสพการณ์ของผู้สังเกตการณ์ให้ประธานกรรมการประเมินฯ พิจารณาลงนามรับรอง (ถ้ามี)

หลังวันประเมิน

๑. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ จัดพิมพ์รายงานผลการประเมินหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ที่ผ่านความเห็นชอบตามข้อสรุปของคณะกรรมการ ในระบบ CHE QA Online ประธานคณะกรรมการประเมินหลักสูตรมีหน้าที่เข้าระบบ CHE QA Online ด้วยรหัสที่ได้รับจากสำนักงานประกันคุณภาพ มก. เพื่อกดปุ่มยืนยันผลการประเมินในระบบ CHE QA Online ภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันประเมิน หากไม่ดำเนินการยืนยันผลการประเมิน จะส่งผลให้คณะไม่ได้รับผลประเมินของหลักสูตรนั้น ซึ่งทำให้การประเมินของคณะไม่สามารถดำเนินการได้ และมีผลต่อการประเมินในระดับมหาวิทยาลัยตามมาด้วย

๒. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ทำบันทึกลงนามโดยประธานคณะกรรมการประเมิน แจ้งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ในระบบ CHE QA Online ให้ประธานหลักสูตรทราบเพื่อจัดทำแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

๓. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ Down load ไฟล์คะแนนผลการประเมินให้กับสำนักงานประกันคุณภาพ เมื่อประธานคณะกรรมการประเมินฯ ลงนามยืนยันเรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๔. เลขานุการคณะกรรมการประเมินฯ ส่งแบบสำรวจ Feedback ของการประเมินทาง E-mail ให้ประธานหลักสูตรหลักและยืม ตอบแบบออนไลน์ที่เป็น Google Form เมื่อเสร็จสิ้นการประเมิน

หมายเหตุ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://bit.ly/2Hh1Kle> หรือ www.qa.ku.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

หมายเหตุ : ในการดำเนินการประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๒

- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๔๘ ใช้คำว่า อาจารย์ประจำหลักสูตร
- หลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๕๘ ใช้คำว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓